

Aanvraagformulier voor gewestelijke hulp bij de samenstelling van een huurwaarborg

Vul dit document in en bezorg het ondertekend aan het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest CV, Zomerstraat 73 in 1050 Elsene, of stuur het per e-mail: huurwaarborg@fonds.brussels.

Let op: de documenten die bij dit formulier moeten worden gevoegd, mogen alleen kopieën zijn.

Ben je naar onze diensten doorverwezen door een OCMW of een andere instelling? JA / NEE

Indien ja, welke instelling?:

Documenten die je bij het formulier moet voegen :

- je identiteitskaart,
- je meest recente aanslagbiljet(ten),
- je meest recente loonstrook of een attest van de organisatie die je een sociale uitkering betaalt,
- een bewijs met het bedrag van de kinderbijslag, als je die ontvangt, of een recent bankafschrift,
- een bewijs van het ontvangen onderhoudsgeld, als je dat wordt gestort,
- een bewijs van betaling van je laatste 6 huren,
- je nieuwe huurovereenkomst,
- een bevestiging dat je een geblokkeerde huurwaarborgrekening hebt geopend.

Is er een document dat je ons niet kunt bezorgen? Vertel ons dan waarom als je je aanvraag indient.

Het Woningfonds behoudt zich het recht voor om andere documenten of informatie op te vragen om een bepaalde situatie te verduidelijken.

1. JE IDENTITEIT

NAAM:.....
 VOORNAAM:.....
 GESLACHT: vrouw man ander.....
 GEBOREN OP:.....
 GEBOORTEPLAATS:.....
 NATIONALITEIT:.....
 VERBLIJFSTITEL:.....
 BURGERLIJKE STAAT:.....
 RIJKSREGISTERNUMMER:.....
 BANKREKENINGNUMMER: BE _ _ _ _ _

NAAM:.....
 VOORNAAM:.....
 GESLACHT: vrouw man ander.....
 GEBOREN OP:.....
 GEBOORTEPLAATS:.....
 NATIONALITEIT:.....
 VERBLIJFSTITEL:.....
 BURGERLIJKE STAAT:.....
 RIJKSREGISTERNUMMER:.....
 BANKREKENINGNUMMER: BE _ _ _ _ _

2. JE HUIDIG ADRES

Straat:..... Nr. Bus

Postcode:..... Gemeente:.....

3. JE CONTACTGEGEVENS

Tel.:

Tel.:.....

E-mail:.....

E-mail:.....

4. JE GEZINSSAMENSTELLING

GELIEVE HIERONDER DE PERSONEN TE VERMELDEN MET WIE JE DE WONING ZAL DELEN WAARVOOR JE DE HULP BIJ HET SAMENSTELLEN VAN DE HUURWAARBORG AANVRAAGT

| | Naam | Voornaam | Geboortedatum | Verwantschap | Kinderbij- slag | Gehandi- capt | Ge- slacht |
|---|-------|----------|---------------|--------------|--------------------|------------------|---------------|
| 1 | | | .../.../..... | | ja/nee | ja/nee | M/V |
| 2 | | | .../.../..... | | ja/nee | ja/nee | M/V |
| 3 | | | .../.../..... | | ja/nee | ja/nee | M/V |
| 4 | | | .../.../..... | | ja/nee | ja/nee | M/V |
| 5 | | | .../.../..... | | ja/nee | ja/nee | M/V |
| 6 | | | .../.../..... | | ja/nee | ja/nee | M/V |

INDIEN EEN OF MEERDERE VAN DEZE PERSONEN OVER EEN MAANDELIJKS INKOMEN BESCHIKKEN, VERMELD DIT DAN HIERONDER:

| Naam | Voornaam | Naam van de werkgever of instelling die de inkomsten uitkeert | Sinds |
|-------|----------|--|---------------|
| | | | .../.../..... |
| | | | .../.../..... |

5. JE MAANDELIJKS INKOMEN

Netto maandelijkse inkomsten EUR
..... EUR

Naam van je werkgever of van de instelling die je een vervangingsinkomen uitkeert:
.....

Bedrag van de kinderbijslag EUR

Bedrag van het onderhoudsgeld dat je ontvangt EUR

Andere inkomsten (omschrijf de aard ervan en de vermeld de identiteit van de debiteur) EUR
.....

Studeer je momenteel? Ja Nee

6. JE SCHULDEN EN FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Betaalt je momenteel (een of meer) kredieten af? Ja Nee

Zo ja, vul de vragenlijst hieronder in.

Krediet 1

Doel van het krediet:

Oorspronkelijk bedrag: EUR

Mensualiteit: EUR

Gegevens van de kredietverstrekker:.....

Heb je betalingsachterstallen? Ja Nee

Bedrag van de achterstallen: EUR

Krediet 2

Doel van het krediet:

Oorspronkelijk bedrag: EUR

Mensualiteit: EUR

Gegevens van de kredietverstrekker:.....

Heb je betalingsachterstallen? Ja Nee

Bedrag van de achterstallen: EUR

Krediet 3

Doel van het krediet:

Oorspronkelijk bedrag: EUR

Mensualiteit: EUR

Gegevens van de kredietverstrekker:.....

Heb je betalingsachterstallen? Ja Nee

Bedrag van de achterstallen: EUR

Betaal je onderhoudsgeld? Ja Nee

Maandelijks bedrag: EUR

Heb je andere schulden? Ja Nee

Maandelijks bedrag: EUR

Beschrijf de aard van deze schulden:

.....

7. INLICHTINGEN MET BETREKKING TOT DE VERLATEN WONING

ADRES VAN DE WONING DIE WERD VERLATEN

Straat:nr.:..... bus:.....

Postcode: Gemeente:

Bewoond sinds: .../.../.....

Huur (zonder de lasten): EUR

Maandelijkse lasten: EUR

Gestorte huurwaarborg: EUR

Zal je de huurwaarborg terugkrijgen? Ja Nee

Zo nee, waarom niet?.....

TYPE WONING

Huis

Flat - studio

Ouderlijke woning

Appartement

Transitwoning

Andere:

Is deze woning gezond? Ja Nee

Indien nee, waarom niet?

Is deze woning aangepast? Ja Nee

Indien nee, waarom niet?

Om welke reden(en) verlaat je de woning?

Wanneer moet je de woning hebben verlaten?/...../.....

8. INLICHTINGEN OVER DE WONING WAARVOOR DE HULP WORDT AANGEVRAAGD

Let op: de hulp van het Woningfonds kan **niet** worden aangevraagd **als het om een sociale woning gaat.**

Straat: Nr.: Bus:

Postcode: Gemeente:

TYPE WONING

- Huis Gemeubeld
 Appartement Studio/flat

Aantal slaapkamers:.....

- Studentenwoning Transitwoning

Datum waarop de huurovereenkomst is getekend:/...../.....

Datum waarop de huurovereenkomst in werking treedt:/...../.....

Duur van de huurovereenkomst : maanden/jaren
(minimum 1 jaar behalve voor een transit- of studentenwoning)

Huur (zonder de lasten) : EUR

Maandelijks lasten : EUR

Bedrag van de huurwaarborg overeengekomen in de huurovereenkomst: EUR

PRIVÉ VERHUURDER : JA NEE

PUBLIEKE VERHUURDER (SVK, OCMW, GRONDREGIE, GEMEENTELIJKE WONING, WONINGFONDS, ...) : JA NEE

Zo ja: naam van de verhuurder:

9. DE GEVRAAGDE HULP

Welk bedrag vraag je aan? (maximaal 100% van de huurwaarborg): EUR

10. GEDEELDE WONING

Gaat het om een woning die je gezamenlijk met anderen huurt? Ja Nee

Indien ja, beantwoord dan volgende vragen:

- Vraag je de hulp aan voor een woning die je met andere medebewoners huurt of zult huren en die geen hulp voor de samenstelling van de huurwaarborg aanvragen? Ja Nee

11. INLICHTINGEN MET BETREKKING TOT JE VERMOGEN

Ben je eigenaar van een woning? Ja

Nee

Zo ja, vermeld het adres van het gebouw:

Straat :..... Nr.:..... Bus:.....

Postcode:..... Gemeente:.....

| AARD VAN HET RECHT | AANDEEL DAT JE BEZIT |
|---|----------------------|
| <input type="checkbox"/> naakte eigendom | |
| <input type="checkbox"/> volle eigendom | |
| <input type="checkbox"/> recht van opstal | |
| <input type="checkbox"/> erfpacht | |
| <input type="checkbox"/> vruchtgebruik | |

12. BELANGRIJKE INLICHTINGEN – TE LEZEN VOOR JE DE HULP AANVRAAGT

Aard van de hulp

Je vraagt de hulp aan in het kader van de opdrachten van openbaar nut van het Woningfonds CV, en in het bijzonder de opdracht die omschreven is in artikel 112, § 1^e, 5^o van de Brusselse Huisvestingscode en in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 september 2017 houdende de organisatie van gewestelijke hulp bij de samenstelling van huurwaarborg inzake huisvesting.

Wanneer de hulp wordt aangevraagd onder de vorm van een consumentenkrediet, is deze eveneens onderworpen aan de bepalingen inzake kredieten van het Wetboek van Economisch Recht.

De gegevens van het Fonds zijn:

*Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest CV
Zomerstraat 73 - 1050 Elsene
BTW BE 0427.273.221 RPR Brussel
Bankrekening IBAN: BE 19 0010 6151 1012 – BIC: GEBABEBB
Tel. +32 (2) 504 32 11 - e-mail: huurwaarborg@fonds.brussels*

- Door dit vakje aan te kruisen, geeft de aanvrager die hulp aanvraagt voor het samenstellen van een huurwaarborg, het Fonds de toestemming om de persoonsgegevens die het in dit kader heeft verzameld te delen met een OCMW, om een gezamenlijk beheer van het dossier mogelijk te maken. Deze toestemming doet geen afbreuk aan het recht op privacy van de aanvrager, zoals hieronder uiteengezet.

Prospectus

Voor deze aanvraag geldt de prospectus die van toepassing is op 1 februari 2023.

De ondergetekende(n), aanvrager van de Gewestelijke hulp voor de samenstelling van een huurwaarborg, erkennen een exemplaar van deze prospectus te hebben ontvangen.

Verbintenissen met betrekking tot de woning

De aanvrager verklaart dat de woning vermeld onder punt 8 van dit formulier en die het onderwerp is van de huurovereenkomst die hij of zij heeft afgesloten of zal afsluiten, beantwoordt aan de minimale vereisten inzake veiligheid, gezondheid, bewoonbaarheid en uitrusting zoals die bepaald zijn door de wet. De aanvrager verklaart kennis te hebben genomen van deze vereisten, die aangehecht zijn aan de voormelde prospectus.

De aanvrager verbindt er zich toe zich in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister in te schrijven op het adres van de gehuurde woning, uiterlijk binnen de drie maanden volgend op het in werking treden van de huurovereenkomst.

Dossierkosten

Er zijn geen dossierkosten verschuldigd aan het Fonds voor een aanvraag die wordt ingediend op grond van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 september 2017 houdende de organisatie van gewestelijke hulp bij de samenstelling van huurwaarborg inzake huisvesting.

Bescherming van de private levenssfeer¹

De persoonsgegevens die het Fonds verzamelt, worden verzameld voor de volgende verwerkingsdoeleinden: beheer van de contracten, marktonderzoek, opsporing van fraude, verbetering en promotie van de verschillende formules voor huisvestingshulp die het Fonds aanbiedt, het voldoen aan zijn wettelijke verplichtingen.

In toepassing van de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en binnen de grenzen van deze verordening, heeft iedere betrokkene de volgende rechten met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens die door het Fonds worden verwerkt en die hem of haar betreffen: toegang, rectificatie, verwijdering, overdraagbaarheid en verzet, die kosteloos kunnen worden uitgeoefend door een brief te richten aan het Fonds, samen met een fotokopie van de voor- en achterzijde van zijn of haar identiteitskaart.

Alle informatie over de verwerking van persoonsgegevens door het Fonds kan worden verkregen bij het Fonds. Voor meer informatie over de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en de relevante wettelijke voorschriften kan elke betrokken persoon contact opnemen met de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, Drukpersstraat 35, B-1000 Brussel (www.privacycommission.be).

- Door dit vakje aan te kruisen, stemt de betrokkene ermee in dat de persoonsgegevens die hij of zij aan het Fonds verstrekt, door het Fonds kunnen worden gebruikt voor direct-marketingdoeleinden.

Bevoegde toezichthoudende autoriteit

Wanneer de hulp wordt gevraagd onder de vorm van een consumentenkrediet, is de bevoegde toezichthoudende autoriteit, bedoeld in artikel VII.134, § 2, 4°, van het Wetboek van Economisch Recht, de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie, met adres: NGII, Koning Albert II-laan 8 / 2 – 1000 Brussel – Tel.: 02/545.77.70 – voor bijkomende inlichtingen: <https://economie.fgov.be/nl/themas/financiele-diensten/consumentenkrediet>

Dit openbaar bestuur is belast met het toezicht op de toepassing van de wetgeving inzake kredietverlening.

Voor het uitoefenen van zijn kredietactiviteiten staat het Fonds eveneens onder toezicht van de FSMA (autoriteit voor financiële diensten en markten) - Congresstraat 12-14 te 1000 Brussel – Tel.: 02/220.52.11 (website: <http://www.fsma.be>).

Weigering van de toekenning van de hulp – buitengerechtelijke regeling van geschillen

In toepassing van artikel 15 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 september 2017 houdende de organisatie van gewestelijke hulp bij de samenstelling van huurwaarborg inzake huisvesting, beslist het Fonds over de toekenning van de hulp binnen de vijftien kalenderdagen na ontvangst van het volledige aanvraagdossier. Na deze termijn, wordt de aanvraag geacht te zijn geweigerd.

Indien de hulp geweigerd wordt, of geacht wordt geweigerd te zijn, kan de aanvrager beroep indienen bij de Minister of de Staatssecretaris binnen een termijn van vijftien kalenderdagen na de kennisgeving van de weigeringsbeslissing of het verstrijken van de in voormeld artikel 15 bepaalde termijn.

De Minister beschikt over een termijn van zeven kalenderdagen om de ontvangst van het beroep te bevestigen en het Fonds te laten overgaan tot een nieuw onderzoek van het dossier, en over een totale termijn van eenentwintig kalenderdagen om zijn definitieve beslissing aan de aanvrager mee te delen.

Als het beroep leidt tot bevestiging van de beslissing, of bij ontstentenis van antwoord binnen de bovengenoemde periode van eenentwintig dagen, wordt de aanvraag geacht definitief te zijn afgewezen.

Bovendien kunnen consumenten die redenen hebben om aan te nemen dat de wetgeving die van toepassing is op hun krediet niet correct werd toegepast, een klacht indienen bij het Fonds op het volgende adres:

Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest cv
Dienst consumenteklachten
Zomerstraat 73 - 1050 Brussel
E-mail: dac_plaintes_klachten@fonds.brussels

Vermeld zeker volgende gegevens zodat het Fonds je klacht zo goed mogelijk kan behandelen:

- volledige identiteit van de consument (naam, voornaam, geboortedatum en adres);
- het dossiernummer;
- de redenen van de klacht.

Indien het Fonds niet reageert binnen een redelijke termijn, kan de consument zijn klacht indienen bij de vzw OMBUDSFIN. Deze onafhankelijke vereniging is belast met de buitengerechtelijke regeling van consumentengeschillen in financiële aangelegenheden en streeft ernaar geschillen tussen kredietverstrekker en consument op te lossen door advies te geven of tussen te komen als bemiddelaar (behalve bij schuldbemiddeling). Richt uw klacht in dat geval aan:

OMBUDSFIN vzw
North Gate II
Koning Albert II-laan 8 bus 2 1000 Brussel
Mail ombudsman@ombudsfm.be - Website: www.ombudsfm.be

De aanvrager verklaart op eer dat alle inlichtingen die hij in dit document heeft vermeld volledig en oprecht zijn.

Gedaan te, op/...../20....

Handtekening van de aanvrager(s):

.....