

Numéro d'inscription au registre (à compléter) :

**020/** / ( )



## Formulaire de **RENOUVELLEMENT** de la demande de location d'un logement

Complétez ce formulaire et faites-le parvenir, dûment signé par le(s) demandeur(s),  
au Fonds du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale SC,  
rue de l'Eté 73 à 1050 Ixelles,  
par e-mail : [alhh@fonds.brussels](mailto:alhh@fonds.brussels)  
ou par fax au 02/504 32 01.

L'aide locative du Fonds du Logement est règlementée par l'Arrêté du Gouvernement  
de la Région de Bruxelles-Capitale du 21/12/2017 (MB : 21/02/2018).

## Quelques conseils pour renouveler votre demande de logement

(à lire attentivement)

### 1. **Compléter entièrement le formulaire de renouvellement de la demande d'un logement et le signer**

Compléter le numéro d'inscription au registre figurant au tout début de la page 1. Il s'agit du numéro d'inscription mentionné sur le courrier qui vous a été adressé lors de la confirmation de l'inscription de votre demande.

Attention, toutes les personnes majeures (=18 ans et plus) qui font partie du ménage et qui sont concernées par la demande doivent signer le formulaire en dernière page. Ceci signifie que les personnes qui vivent actuellement chez vous mais qui n'emménageront pas avec vous lors de l'attribution ne doivent pas signer la demande.

### 2. **Joindre :**

- o Une photocopie des cartes d'identité (ou passeport) de toutes les personnes majeures devant être relogées.
- o Une composition de ménage (datant de moins de 3 mois) délivrée par l'administration communale (EXEMPT DU TIMBRE en vertu des dispositions de l'arrêté du Régent du 26 juin 1947)
- o Le ou les avertissements-extraits de rôle pour l'année de référence de toutes les personnes majeures du ménage. Nous devons disposer de toutes les pages du ou des avertissements-extraits de rôle concernés (une déclaration simplifiée n'est pas suffisante).

#### **Comment établir l'année de référence ?**

- si la date anniversaire de votre demande se situe entre le 1 janvier et le 30 juin :

Ce sont les revenus d'il y a 3 ans qui sont pris en compte. Par exemple, dans la première partie de l'année 2024 ce sont les revenus de l'année 2021 (année d'imposition 2022) qui sont considérés.

- si la date anniversaire de votre demande se situe entre le 1 juillet et le 31 décembre :

Ce sont les revenus d'il y a 2 ans qui sont pris en compte. Par exemple, pour la deuxième partie de l'année 2024, ce sont les revenus de l'année 2022 (année d'imposition 2023) qui sont considérés.

### 3. **Vous pouvez faire parvenir au Fonds du Logement votre renouvellement complété et signé avec les documents**

- a. Par voie électronique : e-mail : alhh@fonds.brussels (n'hésitez pas à privilégier ce mode de transmission) ou par fax au 02/504 32 01 ;
- b. Par courrier simple ou recommandé ;
- c. Par dépôt dans la boîte aux lettres extérieure du Fonds ou dans celle prévue à cet effet dans le hall d'entrée ;

**Si vous souhaitez un accusé de réception du dépôt de votre renouvellement, privilégiez le dépôt de celle-ci par e-mail** et ce, afin de vous éviter une longue attente aux guichets d'accueil. Le personnel de l'accueil n'est pas habilité à compléter le renouvellement avec vous ni à vérifier la pertinence des documents déposés.

### 4. **Le Fonds analysera les documents transmis et selon votre situation vous enverra :**

- a. Un courrier d'acceptation (confirmation de l'admission au registre des candidats) du renouvellement de votre demande.  
Ce courrier reprendra le nombre de chambres nécessaire et souhaité en tenant compte des éventuelles dérogations sollicitées, les communes de votre choix et le numéro de référence de votre dossier.
- b. Un courrier stipulant quels sont les documents manquants et qui nous sont nécessaires pour analyser la recevabilité de votre demande. Vous pouvez nous contacter par téléphone si vous rencontrez des difficultés de compréhension du courrier. N'oubliez pas d'indiquer le numéro de référence, qui se trouvera sur le courrier, sur chaque document que vous nous transmettez et de nous les transmettre dans les 10 jours ouvrables.
- c. Un courrier de refus de la demande et le motif pour lequel celle-ci est refusée.

## A. COMPOSITION DE MENAGE DU CANDIDAT

CANDIDAT	CANDIDAT 2 (conjoint ou cohabitant)
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Sexe : <input type="checkbox"/> masculin - <input type="checkbox"/> féminin	Sexe : <input type="checkbox"/> masculin - <input type="checkbox"/> féminin
Date de naissance : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Date de naissance : <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Lieu de naissance :	Lieu de naissance :
Etat civil :	Etat civil :
Nationalité :	Nationalité :
Registre national : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Registre national : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Profession :	Profession :
Handicapé : Handicap reconnu par le SPF-Direction générale Personnes Handicapées.*: <input type="checkbox"/> oui - <input type="checkbox"/> non	Handicapé : Handicap reconnu par le SPF-Direction générale Personnes Handicapées.*: <input type="checkbox"/> oui - <input type="checkbox"/> non
Téléphone :	Téléphone :
Adresse mail :	Adresse mail :
Adresse : ..... .....N°.....bte..... Code Postal : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Commune : .....	Adresse : ..... .....N°.....bte..... Code Postal : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Commune : .....

- voir l'article 2.11° de l'Arrêté relatif à l'aide locative du Fonds du 21/12/2017 pour la définition du handicap.

**Si vous souhaitez que votre courrier vous soit envoyé à une autre adresse, merci de la préciser :**

Rue / avenue / chaussée\* : ..... n° ..... bte .....

Code postal : ..... Commune : .....

\* biffer la mention inutile

<b>ENFANTS <u>A CHARGE</u> <sup>1</sup> FAISANT PARTIE DU MENAGE</b>					
<sup>1</sup> à charge = enfant pour lequel vous touchez des allocations familiales					
	Nom	Prénom	Date de Naissance	Sexe <sup>2</sup>	Handicap (degré)
1				M / F	
2				M / F	
3				M / F	
4				M / F	
5				M / F	
6				M / F	

<sup>2</sup> biffer la mention inutile

<b>ENFANTS <u>NON A CHARGE</u> <sup>1</sup> FAISANT PARTIE DU MENAGE</b>						
<sup>1</sup> non à charge = enfant pour lequel vous ne touchez pas d'allocations familiales						
	Nom	Prénom	lien de parenté <sup>2</sup>	Date de Naissance	Sexe <sup>3</sup>	Handicap (degré)
1					M / F	
2					M / F	
3					M / F	

<sup>2</sup> le lien de parenté que cette personne a vis-à-vis de vous. (par exemple : votre mère, père, sœur, ...).

<sup>3</sup> biffer la mention inutile

<b>COHABITANTS FAISANT PARTIE DU MENAGE</b>						
	Nom	Prénom	lien de parenté <sup>1</sup>	Date de Naissance	Sexe <sup>2</sup>	Handicap (degré)
1					M / F	
2					M / F	
3					M / F	

<sup>1</sup> le lien de parenté que cette personne a vis-à-vis de vous (par exemple : votre mère, père, sœur, ...).

<sup>2</sup> biffer la mention inutile

#### Composition de ménage jointe datée du ..... /..... /.....

Est-ce que toutes les personnes reprises sur cette composition de ménage sont à reloger ?  OUI  NON  
 Lesquelles ne sont pas à reloger ?

Faut-il prévoir une ou plusieurs chambre(s) pour un/des enfant(s) non repris sur la composition de ménage pour le(s)quel(s) vous avez :

a) un droit d'hébergement principal :  OUI  NON Pour qui ?

b) un droit d'hébergement secondaire (droit de visite) :  OUI  NON Pour qui ?

Si vous avez répondu OUI aux questions a) ou b) ci-avant, n'oubliez pas de joindre **une copie des conventions et/ou du jugement précisant l'hébergement des enfants.**

Avez-vous un **administrateur de biens** ?  OUI  NON

Si oui, nom, adresse et numéro de téléphone de l'administrateur :

## B. REVENUS DU MENAGE

1. Complétez le type de revenu (salaire, chômage, mutuelle, CPAS, pension,...) que vous percevez.

	Type
Candidat 1	.....
Candidat 2	.....

2. Les revenus imposables : **il faut joindre l'avertissement-extrait de rôle pour les revenus de l'année de référence de chacune des personnes majeures faisant partie de votre ménage** (pour déterminer l'année de référence s'en référer à la page 2).

Si une personne majeure du ménage résidait à l'étranger dans l'année de référence, elle doit apporter la preuve de ses revenus annuels par tout élément de preuve provenant du pays concerné.  
En cas d'impossibilité, une déclaration sur l'honneur relative aux revenus perçus devra être communiquée.

## C. ETES-VOUS OU UN MEMBRE DE VOTRE MENAGE PROPRIETAIRE D'UN BIEN IMMOBILIER ?

En Belgique  oui  non

A l'étranger  oui  non

**Si oui**, veuillez nous fournir les informations suivantes sur cette propriété :

- 1) S'agit-il d'un bien affecté au logement ou à usage professionnel ?.....
- 2) S'agit-il d'un bien déclaré inhabitable, non améliorable, inadapté ou non susceptible d'affectation en logement ? .....

## D. QUEL LOGEMENT DESIREZ-VOUS OBTENIR ?

Votre état de **santé** nécessite-t-il un logement particulier ?  OUI  NON

Si oui, veuillez joindre une attestation médicale, complétée par un médecin spécialiste, précisant clairement ce dont vous avez absolument besoin (étage, ...). Une attestation-type, à faire compléter par le médecin spécialiste, est disponible sur notre site internet ou peut être obtenue sur simple demande.

Une personne de votre ménage se déplace-t-elle en **chaise roulante** ?  OUI  NON

Si vous ou un membre de votre famille, êtes **reconnu handicapé**, merci de joindre une copie de l'attestation de reconnaissance du handicap.

## E. PROJETS PARTICULIERS DU FONDS

Le Fonds initie des projets de relogement particuliers destinés à certains publics spécifiques. Si vous êtes candidat pour l'un ou l'autre projet, veuillez l'indiquer clairement (pour autant que vous répondez aux critères de sélection).

a) le projet de logements pour artistes (Molenbeek-Saint-Jean): Le candidat doit disposer soit du statut d'artiste, soit prouver au moyen d'un 'book' qu'il est artiste.

Etes-vous intéressés par ce projet particulier ?  OUI  NON

Quelle personne de votre ménage a le statut d'artiste (ou assimilé) : .....

b) les projets de logements intergénérationnels : Il s'agit de projets dans lesquels les habitants, de tout âge, souscrivent à un projet de vie commune. Ces projets, en collaboration avec d'autres partenaires sociaux, visent entre autres :

- ❖ à favoriser une aide entre les habitants ;
- ❖ à organiser des activités communes obligatoires.

Etes-vous intéressé par les projets intergénérationnels ?  OUI  NON

Je souhaite qu'on m'appelle uniquement si un logement faisant partie du ou des projets choisis est disponible.

OUI  NON

## F. VOTRE CHOIX DE COMMUNES

Veuillez indiquer ci-après dans quelles communes vous souhaitez habiter.

Dans la liste A sont reprises les communes dans lesquelles le Fonds dispose d'au moins 50 logements. Afin d'éviter une trop longue attente, il vous est conseillé de choisir au moins 3 de ces communes. Vous pouvez bien entendu en choisir plus. Au plus vous acceptez de communes, au plus vous avez de chances d'être appelé(s) pour une proposition de logement.

### Liste A. Choisissez une ou plusieurs communes (au moins 3 de préférence)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Anderlecht            | <input type="checkbox"/> Molenbeek-Saint-Jean  |
| <input type="checkbox"/> Berchem-Sainte-Agathe | <input type="checkbox"/> Neder-Over-Heembeek   |
| <input type="checkbox"/> Bruxelles             | <input type="checkbox"/> Saint-Gilles          |
| <input type="checkbox"/> Forest                | <input type="checkbox"/> Saint-Josse-Ten-Noode |
| <input type="checkbox"/> Ixelles               | <input type="checkbox"/> Schaerbeek            |
| <input type="checkbox"/> Jette                 | <input type="checkbox"/> Woluwé-Saint-Lambert  |
| <input type="checkbox"/> Laeken                |  |

Dans la liste B se trouvent les communes dans lesquelles le Fonds dispose de peu de logements. Vous êtes libre de choisir le nombre de communes où vous souhaitez habiter.

### Liste B. Choisissez autant de communes que vous souhaitez

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Etterbeek | <input type="checkbox"/> Koekelberg          |
| <input type="checkbox"/> Evere     | <input type="checkbox"/> Uccle               |
| <input type="checkbox"/> Ganshoren | <input type="checkbox"/> Woluwé-Saint-Pierre |
| <input type="checkbox"/> Haren     |  |

## G. LE NOMBRE DE CHAMBRES SOUHAITE

(le nombre de chambres a une incidence sur le montant du loyer)

Le logement qui vous sera proposé et attribué doit être adéquat par rapport à votre composition de ménage.

Sans compter les pièces de vie, le logement doit comporter, en fonction du nombre d'occupants :

- a) une chambre de :
- 6 m<sup>2</sup> minimum pour une personne majeure seule;
  - 9 m<sup>2</sup> minimum pour un couple ;
- Si le logement ne compte pas d'autre occupant que le couple, un flat ou un studio est également possible. Dans ce cas, il doit avoir une surface minimale de 26 m<sup>2</sup> pour une personne seule ou 29 m<sup>2</sup> pour un couple ;
- b) une chambre supplémentaire de :
- 6 m<sup>2</sup> par personne majeure seule ou par enfant supplémentaire;
  - 9 m<sup>2</sup> par couple supplémentaire.

### Toutefois, il est permis de faire loger dans la même chambre :

- 2 enfants de sexes différents de - de 12 ans ou 2 personnes de même sexe. Dans ce cas, la surface doit être de 9 m<sup>2</sup> minimum ;
- 3 enfants de - de 12 ans. Dans ce cas, la surface doit être de 12 m<sup>2</sup> minimum.

Dérégation possible : si le logement est occupé par une personne majeure seule et un ou plusieurs enfants, la personne majeure est autorisée à dormir dans la salle de séjour. Dans ce cas, le ou les enfants sont logés dans une ou des chambres en tenant compte des critères ci-avant.

**En tenant compte de ce qui précède, il vous est possible de limiter le nombre de chambres en sollicitant une dérogation. Nous tiendrons également compte de votre choix pour déterminer le nombre de chambres à coucher dont pourra disposer le logement que nous vous proposerons.**

Différentes options sont possibles, mais vous ne devez compléter que les dérogations souhaitées et qui sont d'application pour vous. Par exemple : Si vous n'avez pas d'enfant, il ne faut pas compléter les cases concernant les enfants.

**Acceptez-vous que :**

1. Si vous êtes isolé (1 personne seule) ou en couple (sans enfant), d'occuper un flat ou studio :  
 OUI  NON
2. Si vous êtes un parent isolé, de dormir dans le séjour et de limiter le nombre de chambres à celui nécessaire pour les enfants :  
 OUI  NON
3. Deux enfants de sexe différents de moins de 12 ans occupent une même chambre (un petit garçon et une petite fille dorment dans la même chambre) :  
 OUI  NON
4. Deux enfants de même sexe occupent une même chambre (deux garçons ou deux filles dorment dans la même chambre):  
 OUI  NON
5. Trois enfants de moins de 12 ans occupent la même chambre (3 enfants - peu importe leur sexe - dorment dans la même chambre) :  
 OUI  NON
6. Deux personnes de même sexe partagent la même chambre (par exemple : une fille et sa grand-mère)  
 OUI  NON

Je souhaite un logement avec .....chambres à coucher et j'accepte aussi un logement avec .....chambres.
---

**H. DIVERS**

Sous réserves des disponibilités et des listes d'attentes seriez-vous intéressé par la location d'un parking?  
 OUI  NON

**Le(s) soussigné(s) déclare(nt) que**

- **Les informations figurant sur le présent document sont sincères, complètes et véritables pour tous les membres du ménage.**
- **Il (s) autorise (nt), ainsi que toutes les personnes majeures de son/leur ménage, le Fonds à se faire délivrer toutes les informations et attestations nécessaires auprès des services administratifs compétents pour le contrôle des conditions d'admission.**
- **Il(s) s'engage(nt) à communiquer immédiatement, par écrit au Fonds du Logement, toute modification aux informations figurant ci-avant.**
- **Il(s) reconnaît (ssent) expressément que toute proposition de logement faite par le Fonds qui s'avérerait inadapté par défaut d'information de sa/leur part sera considérée comme ayant été refusée par lui/eux.**
- **Il(s) déclare(nt) également qu'il(s) a/ont lu attentivement la page 2 du présent document et qu'il(s) en prend (nent) acte.**
- **Il(s) autorise(nt) le Fonds à lui/leur transmettre tout document précontractuel ou contractuel relatif à cette demande de logement à l'adresse e-mail : ..... et s'engage(nt) à communiquer par écrit et sans délai au Fonds tout changement d'adresse e-mail. Si la case ci-dessous n'est pas cochée, tous les documents précontractuels et contractuels seront envoyés par courrier postal.**

OUI  NON

Le Fonds du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale SCRL, ci-après dénommé le « Fonds », est un opérateur immobilier public compétent en matière de logement qui contribue à la mise en œuvre de l'article 23 de la Constitution et de l'article 3 de l'ordonnance du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 17 juillet 2003 portant le Code bruxellois du Logement. Ses missions d'utilité publique sont définies à l'article 112 de ce Code. Dans ce contexte le Fonds recueille et traite les données à caractère personnel dans le respect et les limites de la législation applicable en la matière, notamment le Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données et le Code de droit économique.

Les traitements des données à caractère personnel limitativement recueillies par le Fonds ont plus particulièrement pour finalités restrictivement énumérées (i) l'accomplissement par lui de ses missions d'utilité publique précitées (examen et, le cas échéant, octroi de l'aide au logement aux conditions fixées par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ; analyses scientifiques, historiques et statistiques ; détection des fraudes ; amélioration et promotion des différentes formules d'aide au logement que le Fonds propose, promotion de l'expérimentation et de la réflexion ainsi que la formulation de propositions de politiques nouvelles au Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale dans le domaine de l'aide au logement), (ii) le respect des obligations légales qui lui sont imposées dans l'exercice de sa mission ; (iii) la gestion précontractuelle et contractuelle. Par conséquent, le Fonds limite les traitements à ceux induits par lesdites finalités et ne conserve pas les données à caractère personnel plus longtemps que la durée prévue pour chacune d'elles dans la législation applicable.

Les traitements susmentionnés sont nécessaires et le Fonds ne pourra accorder la forme d'aide au logement sollicitée si la personne concernée s'y oppose.

Le Fonds ne procède à aucun profilage. Le Fonds ne traite aucune donnée à caractère personnel en dehors de l'Union européenne. Le Fonds ne vend aucune donnée à caractère personnel et ne communique certaines d'entre elles à des tiers que dans le respect des obligations induites par sa mission.

Toute personne concernée dispose des droits suivants portant sur les données à caractère personnel traitées par le Fonds et la concernant : demande d'accès, demande de rectification, demande d'effacement, demande de portabilité, demande de limitation des traitements et demande d'opposition à un ou plusieurs traitements, qu'elle peut exercer gratuitement en adressant au Fonds une demande écrite et signée envoyée par lettre recommandée et en y joignant une photocopie du recto et du verso de sa carte d'identité.

Tout renseignement concernant les traitements de données à caractère personnel effectués par le Fonds peut être obtenu auprès de ce dernier, notamment en prenant connaissance de sa Charte Vie Privée disponible via la page web <http://www.fondsdulogement.be> ou en contactant son Délégué à la Protection des Données par voie postale ou via l'adresse [dpo@fonds.brussels](mailto:dpo@fonds.brussels). Pour des informations générales concernant la protection de la vie privée et les réglementations applicables en la matière, toute personne concernée peut s'adresser à l'Autorité de protection des données, sise 35, rue de la Presse, à 1000 Bruxelles ([www.privacycommission.be](http://www.privacycommission.be)).

Toute personne concernée peut introduire une réclamation portant sur les traitements de données à caractère personnel effectués par le Fonds. Cette réclamation doit être adressée à ce dernier par lettre signée et recommandée, en y joignant une photocopie du recto et du verso de la carte d'identité de la personne concernée. La réclamation peut également être adressée à l'Autorité de protection des données.

Dans la mesure où elle transmet au Fonds des données de tiers, la personne concernée confirme disposer de toutes les autorisations nécessaires.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_/ \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Signature(s) du/des candidat(s)-locataire(s).**